

# Beleidsplan Stichting CultuurZeist

2019 - 2022

Stichting CultuurZeist  
[www.CultuurZeist.nl](http://www.CultuurZeist.nl)



## 1. Inleiding

In dit beleidsplan legt de Stichting CultuurZeist ('de Stichting') haar beleidsvoornemens voor de periode 2019 - 2022 neer. Het door de Stichting in deze periode te voeren beleid is mede afhankelijk van de culturele ontwikkelingen in de gemeente Zeist en door de gemeente en andere instellingen/personen ter beschikking gestelde subsidie. Indien deze factoren wijzigen, zal de Stichting daarop anticiperen en haar beleid dienen aan te passen. Het beleid is hiermee feitelijk dynamisch. Bij het uitzetten van het door de Stichting te voeren beleid concentreert zij zich op haar statutaire doelstelling zoals vastgelegd in de statuten van 29 december 2009.

De Stichting is opgericht op 29 januari 2001. Sinds deze datum heeft zij zich intensief ingezet voor het nastreven van haar statutaire doelstelling. De Stichting geniet door haar goede naam veel (im)materiële steun van diverse organisaties binnen Zeist en heeft een uitstekende relatie met de gemeente Zeist.

De statutaire doelstelling en de feitelijke werkzaamheden van de Stichting komen overeen. Met de werkzaamheden van de Stichting wordt het algemeen belang gediend. De Stichting is nog niet eerder aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling in de zin van de Wet inkomstenbelasting 2001. Per 1 januari 2012 heeft zij de status van Culturele ANBI verworven.

## 2. Doel

- a. Het stimuleren van de organisatie van periodiek terugkerende culturele evenementen van een inspirerend niveau in Zeist, waaraan alle vormen van podium en beeldende kunsten kunnen deelnemen. De evenementen hebben een laagdrempelig karakter en bieden een podium aan amateurkunst.
- b. Het op eigen initiatief, dan wel op verzoek van derden, (mede-)organiseren van nieuwe of al bestaande culturele evenementen.
- c. Het scheppen van de voorwaarden om de organisatie van onder a genoemde evenementen te kunnen organiseren; hiervoor zal de Stichting:
  - De gelden verwerven en een format voor de begroting opstellen, het monitoren van de uitgaven en inkomsten en de afrekening van het project.
  - Per project een werkgroep instellen met een projectcoördinator en vrijwilligers die belast zijn met de uitvoering van de evenementen aan de hand van een draaiboek met daarbij een projectplan, een gedegen begroting en een evaluatie.
  - Public relations t.b.v. evenementen ondersteunen en stroomlijnen, opdat er een efficiënte werkgroep ontstaat.
- d. Het bevorderen van de samenwerking tussen de werkgroepen onderling en stimuleren van de samenwerking met andere culturele organisaties binnen Zeist en de regio.
- e. Het tot stand brengen van sociale (ver)binding, bijv. door specifieke doelgroepen te betrekken bij projecten, waardoor de binding in de samenleving wordt vergroot.
- f. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

### 3. Organisatie

CultuurZeist heeft een bestuur met de volgende samenstelling:

- voorzitter,
- secretaris,
- penningmeester met als specifieke opdracht het werven van fondsen,
- een lid met als specifieke opdracht het vrijwilligersbeleid,
- een lid met als specifieke opdracht de PR.

Het bestuur komt tien keer per jaar in vergadering bijeen om de lopende projecten te ondersteunen en om nieuwe ontwikkelingen te stimuleren. Alle bestuursleden zijn gezamenlijk bevoegd. Alle bestuursleden zijn onbezoldigd.

Er wordt verantwoording afgelegd in de vorm van:

- notulen van de vergaderingen,
- een jaarverslag,
- een jaarrekening waarin verantwoording wordt afgelegd voor de inkomsten en uitgaven.

Het bestuur faciliteert de werkgroepen, die onder leiding staan van een projectcoördinator, op het gebied van financiën, pr, vrijwilligers, materiaal en organisatie aan de hand van draaiboeken en veiligheidsplannen. Dit is te vinden in een werkboekje voor de werkgroepen. Twee keer per jaar komen de projectcoördinatoren met het bestuur samen om elkaar te informeren.

Een keer per jaar wordt er een bindingsbijeenkomst georganiseerd voor vrijwilligers met de bedoeling hen te bedanken voor hun inzet. De Stichting heeft een eigen website:

[www.cultuurzeist.nl](http://www.cultuurzeist.nl)

### 4. Aandachtspunten voor de komende periode

Toekomstig beleid zal onder meer gericht zijn op:

1. Het werven van vrijwilligers voor de evenementen.
2. Het meer inzetten van professionele ondersteuning bij de organisatie van evenementen.
3. Een versterking van de financiële situatie.
4. De verbetering van de binding/verbinding van CultuurZeist intern en extern.
5. De versterking van de bestuurskracht.

Ad 1.

Het is steeds moeilijker om voldoende vrijwilligers te vinden om de evenementen te organiseren. Voor dagvrijwilligers is de animo nog wel redelijk, maar de groep waaruit geput kan worden slinkt. Er moet een actiever beleid gevoerd gaan worden om meer vrijwilligers te werven.

Ad 2.

Het is niet eenvoudig om mensen te vinden die als projectcoördinator of werkgroeplid van een evenement willen optreden. Doordat de kwaliteit van het gebodene groeit, is de inzet van professionele ondersteuning nodig – zeker op het gebied van techniek, pr en organisatie. Daarnaast is de professionele blik onontbeerlijk bij het maken van de veiligheidsplannen. Voor deze werkzaamheden moeten ook passende vergoedingen betaald worden.

Ad 3.

De Stichting verwerft haar inkomsten uit structurele en incidentele subsidies, sponsors (in geld en natura). Door meer inzet van professionele ondersteuning zal het budget groter moeten worden. Naast een toename van de gemeentelijke subsidie is een adequate werving van geld uit fondsen noodzakelijk en zal CultuurZeist zich hierin verder moeten ontwikkelen.

De Stichting wil proberen donateurs te vinden, die de Stichting een warm hart willen toedragen door jaarlijks een vaste donatie te doen.

De Stichting heeft de ANBI cultuur status en kan vrij van schenkingsrecht donaties ontvangen en voordeel krijgen uit de extra fiscale aftrek die bij de culturele status hoort.

Ad 4.

Intern: Afstemming tussen de werkgroepen leidt tot verbetering van de hele organisatie, draagt bij aan een krachtiger uitstraling en aan wederzijdse inspiratie. De werkgroepen voeden het bestuur met informatie. De projectcoördinatoren van de evenementen moeten meer verantwoording afleggen.

Extern: De Stichting is onderdeel van het speelveld van promotie van de gemeente. Binnen de ontwikkelde cultuurvisie van de gemeente is CultuurZeist een platform voor vrijwilligersactiviteiten op cultureel terrein. De gemeente waardeert hiermee het werk van CultuurZeist en zet in op onze werkwijze: het bieden van een podium voor kunstenaars en beoefenaren van amateurkunst.

Ad 5.

Het bestuur functioneert goed, maar het is moeilijk om goede vervangers te vinden als mensen het bestuur verlaten. Er zal actief geworven moeten worden en ook hierbij zal de hulp van derden soms ingeschakeld moeten worden.

## **5. Nieuwe initiatieven**

Als CultuurZeist benaderd wordt voor de (mede)organisatie van een nieuw evenement, wil CultuurZeist daaraan meewerken als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Het evenement valt binnen de doelstellingen van CultuurZeist.
- Binnen de begroting van het evenement is helder voor welk onderdeel CultuurZeist verantwoordelijk is bij de organisatie en een eventuele subsidieaanvraag. Deze begroting wordt goedgekeurd door het bestuur.
- Het evenement is gratis toegankelijk.
- Het bestuur van CultuurZeist moet de gelegenheid hebben bij de communicatie een rol te spelen.

Dit beleidsplan wordt jaarlijks bekeken en er worden jaardoelen geformuleerd. In 2022 wordt een nieuw beleidsplan gemaakt.

## **Bijlage: Beheer van gelden**

Jaarlijks wordt de totale begroting ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeente conform de algemene subsidiebeschikking van de gemeente Zeist. Vervolgens wordt de begroting opgesplitst in deelbegrotingen, zodat iedere werkgroep verantwoordelijk wordt voor een eigen begroting. De penningmeester ziet erop toe dat deze deelbegrotingen helder zijn voor de gebruikers en dat het inzichtelijk is hoeveel budget er beschikbaar is voor de werkgroepen. De verworven gelden zijn net voldoende om de jaarlijkse exploitatielasten te dekken. De Stichting heeft slechts een zeer gering vermogen. Jaarlijks controleert een kascommissie de financiële cijfers.

De indirecte kosten zijn minimaal en hebben louter betrekking op uitgaven van het bestuur betreffende algemene kosten voor pr en secretariaat. Alle werkgroepen dragen bij aan de indirecte kosten.

Overschotten en tekorten van de werkgroepen worden door het bestuur vereffend.

Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben.

Na afloop van het boekjaar wordt het exploitatieresultaat ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeente, aangevuld met een inhoudelijk verslag over de geleverde prestaties.

De werkgroepen stellen binnen de kaders van het bestuur zelf hun begroting op. Als werkgroepen een professionele ondersteuning nodig hebben voor een geslaagde uitvoering van hun evenement en er is binnen de begroting ruimte voor, dan kan dat gerealiseerd worden met een goede financiële verantwoording. Daar waar de ondersteuning in natura wordt verleend, moet deze in de begroting worden vermeld.

Als bij de organisatie van een evenement wordt samengewerkt met andere partners, wordt dat zichtbaar gemaakt in de begroting. De inbreng van iedere organisatie wordt hierin helder verwoord en er wordt duidelijk gemaakt waar eventuele kosten gedeclareerd worden. De werkgroep ziet erop toe dat dit alles goed verloopt.